

**Zarządzenie Nr 3/2020**

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gródku**

**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypożyczania sprzętu  
w Gminnym Centrum Kultury w Gródku**

Na podstawie § 10 ust. 1, § 6 pkt 4 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gródku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/115/15 Rady Gminy Gródek z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4606) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin wypożyczania sprzętu w Gminnym Centrum Kultury w Gródku, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się wysokość opłat za wypożyczenie sprzętu w Gminnym Centrum Kultury w Gródku, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E G U L A M I N**  
**WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU**  
**W GMINNYM CENTRUM KULTURY W GRÓDKU**

**§ 1 Definicje**

Ikroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GCK – rozumie się przez to Gminne Centrum Kultury w Gródku;
- 2) Sprzęcie – rozumie się przez to mały zestaw nagłośnieniowy, średni zestaw nagłośnieniowy, duży zestaw nagłośnieniowy, stroboskop, iluminator, zestaw oświetlenia PAR, krzesła;
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gródku;
- 4) Wypożyczającym – rozumie się przez to osobę fizyczną lub firmę dokonującą wypożyczenia Sprzętu na zasadach określonych w treści umowy;
- 5) Siedziba GCK – rozumie się przez to budynek GCK przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek.

**§ 2 Zasady wypożyczenia Sprzętu**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczenia Sprzętu, których właścicielem jest GCK.
2. Szczegółowy opis Sprzętu, w tym opis poszczególnych zestawów nagłośnieniowych, reguluje cennik.
3. Sprzęt mogą wypożyczać osoby pełnoletnie lub firmy na podstawie umowy, regulującej w szczególności postanowienia w zakresie terminu odbioru i zwrotu Sprzętu oraz zasad odpowiedzialności za Sprzęt.
4. Najmniejszą jednostką rozliczeniową za wypożyczenie Sprzętu jest jedna doba.
5. Istnieje również możliwość wypożyczenia poszczególnych elementów zestawów nagłośnieniowych. W takim wypadku cena będzie ustalana indywidualnie.
6. Organizacje pożytku publicznego, parafie, szkoły, przedszkola, inne placówki oświatowe działające na terenie gminy Gródek mogą się ubiegać o nieodpłatne użyczenie Sprzętu. Decyzję każdorazowo podejmuje Dyrektor. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawierać będą postanowienia umowy.

7. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 przed terminem wypożyczenia Sprzętu określając szczegółowe zapotrzebowanie.
8. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej [biuro@gckgrodek.pl](mailto:biuro@gckgrodek.pl) lub telefonicznie pod nr telefonu 85 7180136.
9. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez GCK drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez GCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
10. Ostateczna rezerwacja Sprzętu oznacza, że Wypożyczający zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu i cenę zgodną z wykazem opłat, bądź w szczególnych przypadkach zgodną z indywidualną stawką oraz podpisał umowę.
11. Płatność następuje przelewem na konto bankowe GCK wskazane w umowie.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od pobierania opłaty za wypożyczenie Sprzętu.

### **§ 3 Obowiązki Wypożyczającego**

1. Każdorazowo w dniu wypożyczenia oraz w dniu zwrotu Sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia Sprzętu w obecności odpowiedzialnego pracownika GCK.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru Sprzętu z siedziby GCK, jego przewozu oraz dowozu do siedziby GCK na własny koszt. Samochód musi być przystosowany do przewozu delikatnego sprzętu elektronicznego. W razie nie spełnienia tego warunku odpowiedzialny pracownik GCK ma prawo odmówić wydania Sprzętu.
3. Wypożyczający zobowiązany jest do zapewnienia ludzi do załadunku i rozładunku wynajmowanego Sprzętu na własny koszt.
4. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za Sprzęt, od momentu odbioru Sprzętu z siedziby GCK do momentu jego wniesienia do pomieszczenia GCK i przekazania odpowiedzialnemu pracownikowi. Za wszelkie uszkodzenia Sprzętu powstałe podczas wypożyczenia odpowiedzialny jest Wypożyczający.
5. Wypożyczający zawierając umowę w zakresie wypożyczenia Sprzętu, potwierdza, że otrzymał Sprzęt pozbawiony wad, zgodny ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt w takim samym stanie i terminie ustalonym w umowie. W przypadku uszkodzonego Sprzętu, wypożyczający zobowiązuje się do naprawy Sprzętu na swój koszt.
6. Wypożyczający zobowiązuje się do właściwego użytkowania Sprzętu oraz do jego właściwego zabezpieczenia np. przed wpływem warunków atmosferycznych.

7. Wypożyczający zobowiązuje się zapewnić dostęp do energii elektrycznej wraz z zabezpieczeniami uniemożliwiającymi uszkodzenie Sprzętu.
8. Wypożyczający zobowiązuje się nie wypożyczać Sprzętu dalej osobom trzecim.
9. Wypożyczony Sprzęt może być używany wyłącznie w celach niekomercyjnych.

#### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Wypożyczający zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku okoliczności od GCK niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.), GCK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wypożyczenia Sprzętu.
3. W przypadku odwołania Wypożyczenia Sprzętu z winy GCK, Wypożyczającemu przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku przekroczenia przez Wypożyczającego umownego terminu zwrotu Sprzętu, GCK uprawnione jest do naliczenia dodatkowej opłaty, za każdą następną rozpoczętą godzinę, w wysokości:
  - a) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) w zakresie zestawu nagłośnieniowego (bez względu na wielkość zestawu);
  - b) 5,00 zł (słownie: pięć złotych) w zakresie pozostałego Sprzętu.
5. GCK zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie GCK.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 5 Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) GCK informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4 (kod 16-040), tel.: (85) 718 01 36, mail: [biuro@gckgrodek.pl](mailto:biuro@gckgrodek.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email (adres email): [iod@ae.com.pl](mailto:iod@ae.com.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań ośrodka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usług lub zawarcia umowy.

**Wysokość opłat za wypożyczenie Sprzętu  
w Gminnym Centrum Kultury w Gródku**

<i>Rodzaj Sprzętu:</i>	<i>Skład zestawu:</i>	<i>Stawka za dobę</i>
<b>MAŁY ZESTAW NAGŁOŚNIENIOWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolumna Aktywna Ibiza 1 szt.</li> <li>- Pokrowiec na kolumnę 1 szt.</li> <li>- Statyw Kolumnowy Proel 1 szt.</li> <li>- Przewód zasilający 1 szt.</li> <li>- Przewód sygnałowy 1 szt.</li> <li>- Mikrofon bezprzewodowy 1 szt.</li> <li>- Przedłużacz sieciowy 1 szt.</li> </ul>	<b>100 zł</b>
<b>ŚREDNI ZESTAW NAGŁOŚNIENIOWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolumna szerokopasmowa 2 szt. (Do wyboru: LDM, Laney).</li> <li>- Końcówka mocy META 1 szt.</li> <li>- Przewód kolumnowy speakon 2 szt.</li> <li>- Przewód zasilający 2 szt.</li> <li>- Przewód sygnałowy RCA/TRS 1 szt.</li> <li>- Przewód sygnałowy JACK/JACK 1 szt.</li> <li>- System bezprzewodowy mikrofonowy AKG (mikrofon bezprzewodowy, stacja, zasilacz) 1 szt.</li> <li>- Przedłużacz sieciowy 1 szt.</li> </ul>	<b>150 zł</b>
<b>DUŻY ZESTAW NAGŁOŚNIENIOWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolumna szerokopasmowa LDM 2 szt.</li> <li>- Kolumna niskotonowa LDM 2 szt.</li> <li>- Końcówka mocy META 1 szt.</li> <li>- Przewód kolumnowy XLR 2 szt.</li> <li>- Przewód kolumnowy speakon 2 szt.</li> <li>- Przewód zasilający 2 szt.</li> <li>- Przewód sygnałowy RCA/TRS 1 szt.</li> <li>- Przewód sygnałowy JACK/JACK 1 szt.</li> <li>- System bezprzewodowy mikrofonowy AKG (mikrofon bezprzewodowy, stacja, zasilacz) 1 szt.</li> <li>- Przedłużacz sieciowy 1 szt.</li> </ul>	<b>200 zł</b>
<b>SPRZĘT OŚWIETLENIOWY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stroboskop</li> <li>2. Iluminator</li> <li>3. Zestaw oświetlenia PAR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 20 zł</b></li> <li><b>2. 30 zł</b></li> <li><b>3. 50 zł</b></li> </ol>
<b>INNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krzesła</li> </ol>	<b>1. 5 zł / sztukę</b>