

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYŁĄCZNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH DO 4,5 % ORAZ ORGANIZACJI GASTRONOMII PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ  
„XXIV MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL SIABROUSKAJA BIASIEDA”**

**Gminne Centrum Kultury w Gródku zaprasza do składania ofert na wyłączność w zakresie sprzedaży  
napojów alkoholowych do 4,5 % oraz organizacji gastronomii.**

**1. ORGANIZATOR**

Gminne Centrum Kultury w Gródku  
Ul. A. i G. Chodkiewiczów 4  
16-040 Gródek  
NIP: 966 18 94 163

**2. PRZEDMIOT**

Obsługa imprezy plenerowej pn.: „XXIV Międzynarodowy Festiwal Siabrouskaja Biasieda” w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz organizacji gastronomii.

**Termin imprezy:** 27 LIPCA 2024 r. w godz. 17.00 – 1.00

**Miejsce imprezy:** AMFITEATR NAD ZALEWEM W ZARZECZANACH

**Teren przeznaczony pod wyłączność:** ok. 320 m<sup>2</sup> obok sceny

**3. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Organizator dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100 % ceny jaką Oferent jest w stanie zapłacić Organizatorowi za możliwość organizacji na wyłączność części gastronomii i sprzedaży napojów alkoholowych do 4,5 % podczas wydarzenia pn.: „XXIV Międzynarodowy Festiwal Siabrouskaja Biasieda”.

**4. WYKAZ PREFEROWANYCH STOISK GASTRONOMICZNYCH I HANDLOWYCH:**

- 1) Oferent zobowiązuje się do dystrybucji niżej określonych produktów **na zasadzie wyłączności** w czasie trwania imprezy:
  - a) dania z grilla i różna (tj. kiełbaski, szaszłyk, kaszanka, bigos, karkówka itp).
  - b) stoisko z piwem co najmniej jednej dowolnej marki posiadające min. 4 roolbary – sprzedaż wyłącznie w jednorazowych kubkach – po uprzednim uzyskaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
  - c) napoje chłodzące, kawa i herbata oraz soki.
- 2) Oferta powinna uwzględniać zadaszone (np. parasole) i ogrodzone miejsce dla konsumentów (min. 70 miejsc siedzących – stoliki, ławki, parasole oraz ewentualnie stoliki barowe).

**5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA:**

- 1) Oferent zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % na terenie imprezy.
- 2) Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (które należy okazać w dniu podpisania umowy).
- 3) Oferent jest zobowiązany do posiadania:
  - a) Sprawnych, wysoko wydajnych instalacji urządzeń elektrycznych i gazowych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP;

- b) Aktualnego pozwolenia, w tym stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w zaproszeniu;
  - c) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności, w tym zapewnienie zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 4) Oferent zobowiązany jest do posiadania urządzeń typu grill, rożen, patelnia tylko i wyłącznie tradycyjnych lub gazowych. **Nie dopuszcza się używania urządzeń elektrycznych znacznie obciążających sieć. Dopuszczane urządzenia elektryczne: oświetlenie, kasy fiskalne, lodówki – chłodziarki, czajniki, roolbary.**
  - 5) Oferent zobowiązany jest do sprzedaży napojów alkoholowych, bezalkoholowych oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych.
  - 6) Oferent zobowiązany jest do obsługi punktów gastronomicznych w godzinach trwania imprezy.
  - 7) Oferent zobowiązany jest do ustawienia na terenie zadaszzonego miejsca dla konsumentów koszy (po zakończeniu sprzedaży pozostawienie zawiązanych worków z odpadami dla Organizatora)
  - 8) Oferent zobowiązany jest do zachowania czystości w punkcie handlowym i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
  - 9) Oferent zobowiązany jest do ustanowienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
  - 10) Oferent zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym.
  - 11) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.), w tym w szczególności przestrzegania zakazu wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem alkoholu do 4,5 %), środków odurzających lub substancji psychotropowych.
  - 12) Oferent jest zobowiązany do wpłaty na konto Organizatora zaoferowanej ceny za wyłączność **po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia 22 lipca 2024 r.**
  - 13) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Oferenta udostępnionego terenu odpowiada Oferent.

## 6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA :

- 1) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie. Gwiazdą wydarzenia będzie **zespół BRATHANKI**. Program imprezy udostępniony będzie na stronie internetowej od 26.07.2024 r.
- 2) Organizator zapewni dostęp do:
  - a) wody pitnej (pompa typu abisynka przy wiacie z przodu sceny)
  - b) energii elektrycznej (przyłączy prądowego o mocy do 20kW)
- 3) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy.
- 4) **Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania stoisk z potrawami regionalnymi z degustacją i sprzedażą m.in. przez Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszenia.**
- 5) **Organizator zastrzega, iż pozostali wystawcy gastronomiczni mają jednakowe prawo do sprzedaży napojów zimnych i gorących m.in. kawa, herbata, woda, soki.**

- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

#### 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenie stoiska gastronomicznego/handlowego należy składać na załączonym formularzu zgłoszeniowym w pokoju nr 13 Gminnego Centrum Kultury w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 23.05.2024 r.** (włącznie - data wpływu do Organizatora). Organizator dopuszcza możliwość składania zgłoszeń drogą elektroniczną na adres: [rkulesza@gckgrodek.pl](mailto:rkulesza@gckgrodek.pl).

#### 8. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OFERTY:

- 1) Wypełniony formularz Oferty Stoiska Gastronomicznego (załącznik nr 1);
- 2) Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.

#### 9. UWAGI

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Oferent, którego oferta zostanie zaakceptowana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem).
- 5) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy, Organizator zwolni rezerwację miejsca handlowego i zaprosi do zawarcia umowy następnego w kolejności Oferenta.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo zrezygnowania z usług danego przedsiębiorcy podczas trwania imprezy w przypadku, gdy jego stoisko budzi znaczne zastrzeżenia natury estetycznej lub faktyczna oferta organizacji stoiska gastronomicznego lub handlowego różni się od oferty złożonej w odpowiedzi na zaproszenie.
- 7) Składane oferty mają charakter jawny i nie podlegają zwrotowi oferentowi.
- 8) Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Organizatora, zastrzega on sobie prawo do:
  - a) Zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia Oferenta,
  - b) Ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
  - c) Unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Osobą do kontaktu w ramach niniejszego zaproszenia jest Radosław Kulesza tel. 791 037 601, e-mail: [rkulesza@gckgrodek.pl](mailto:rkulesza@gckgrodek.pl) (istnieje możliwość wizji lokalnej miejsca przed złożeniem ofert)

**GMINNE CENTRUM KULTURY  
W GRÓDKU**

16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4  
tel. 85 718 01 36, NIP: 966 18 94 163

**DYREKTOR**  
Gminnego Centrum Kultury w Gródku

*mgr Magdalena Łotysz*

19 6 MAJ 2024

pieczęć i podpis osoby upoważnionej