

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYŁĄCZNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH DO 4,5 % ORAZ ORGANIZACJI GASTRONOMII PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ
„XIII MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL SIABROUSKAJA BIASIEDA”**

**Gminne Centrum Kultury w Gródku zaprasza do składania ofert na wyłączność w zakresie sprzedaży
napojów alkoholowych do 4,5 % oraz organizacji gastronomii.**

1. ORGANIZATOR

Gminne Centrum Kultury w Gródku
Ul. A. i G. Chodkiewiczów 4
16-040 Gródek
NIP: 966 18 94 163

**GMINNE CENTRUM KULTURY
W GRÓDKU**

16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4
tel. 85 718 01 36, NIP: 966 18 94 163

2. PRZEDMIOT

Obsługa imprezy plenerowej pn.: „Dni Gródka 2023” w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz organizacji gastronomii.

Termin imprezy: 29 LIPCA 2023 r. w godz. 17.00 – 2.00

Miejsce imprezy: Amfiteatr nad zalewem w Zarzeczanych

Teren przeznaczony pod wyłączność: ok. 320 m² obok sceny

3. KRYTERIA OCENY OFERT:

Organizator dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100 % ceny jaką Oferent jest w stanie zapłacić Organizatorowi za możliwość organizacji na wyłączność części gastronomii i sprzedaży napojów alkoholowych do 4,5 % podczas wydarzenia pn.: „XXIII Międzynarodowy Festiwal Siabrouskaja Biasieda”.

4. WYKAZ PREFEROWANYCH STOISK GASTRONOMICZNYCH I HANDLOWYCH:

- 1) Oferent zobowiązuje się do dystrybucji niżej określonych produktów **na zasadzie wyłączności** w czasie trwania imprezy:
 - a) dania z grilla i różna (tj. kiełbaski, szaszłyk, kaszanka, bigos, karkówka, dania regionalne itp).
 - b) stoisko z piwem co najmniej jednej dowolnej marki posiadające min. 4 roolbary – sprzedaż wyłącznie w jednorazowych kubkach – po uprzednim uzyskaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
 - c) napoje chłodzące, kawa i herbata oraz soki.
- 2) Oferta powinna uwzględniać zadaszone (np. parasole) i ogrodzone miejsca dla konsumentów (min. 70 miejsc siedzących – stoliki, ławki, parasole oraz ewentualnie stoliki barowe).

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA:

- 1) Oferent zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % na terenie imprezy.
- 2) Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (które należy okazać w dniu podpisania umowy).
- 3) Oferent jest zobowiązany do posiadania:

- a) Sprawnych, wysoko wydajnych instalacji urządzeń elektrycznych i gazowych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP;
 - b) Aktualnego pozwolenia, w tym stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w zaproszeniu;
 - c) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności, w tym zapewnienie zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 4) Oferent zobowiązany jest do posiadania urządzeń typu grill, rożen, patelnia tylko i wyłącznie tradycyjnych lub gazowych. Nie dopuszcza się używania urządzeń elektrycznych znacznie obciążających sieć. Dopuszczane urządzenia elektryczne: oświetlenie, kasy fiskalne, lodówki – chłodziarki, czajniki, roolbary, frytkownica.
 - 5) Oferent zobowiązany jest do sprzedaży napojów alkoholowych, bezalkoholowych oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych.
 - 6) Oferent zobowiązany jest do obsługi punktów gastronomicznych w godzinach trwania imprezy.
 - 7) Oferent zobowiązany jest do ustawienia na terenie zadaszego miejsca dla konsumentów koszy (po zakończeniu sprzedaży pozostawienie zawiązanych worków z odpadami dla Organizatora)
 - 8) Oferent zobowiązany jest do zachowania czystości w punkcie handlowym i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
 - 9) Oferent zobowiązany jest do ustanowienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
 - 10) Oferent zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym.
 - 11) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.), w tym w szczególności przestrzegania zakazu wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem alkoholu do 4,5 %), środków odurzających lub substancji psychotropowych.
 - 12) Oferent jest zobowiązany do wpłaty na konto Organizatora zaoferowanej ceny za wyłączność **po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia 21 lipca 2023 r.**
 - 13) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Oferenta udostępnionego terenu odpowiada Oferent.

6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA :

- 1) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie. Program imprezy udostępniony będzie na stronie internetowej od 28.07.2023 r.
- 2) Organizator zapewni dostęp do:
 - a) wody pitnej (pompa typu abisynka przy wiacie z przodu sceny)
 - b) energii elektrycznej (przyłącze prądowe o mocy do 20kW)
- 3) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy.
- 4) **Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania stoisk z potrawami regionalnymi z degustacją i sprzedażą m.in. przez Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszenia.**

- 5) Organizator zastrzega, iż pozostali wystawcy gastronomiczni mają jednakowe prawo do sprzedaży napojów zimnych i gorących m.in. kawa, herbata, woda, soki.
- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenie stoiska gastronomicznego/handlowego należy składać na załączonym formularzu zgłoszeniowym w pokoju nr 13 Gminnego Centrum Kultury w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **27.04.2023** r. (data wpływu do Organizatora). Organizator dopuszcza możliwość składania zgłoszeń drogą elektroniczną na adres: rkulesza@gckgrodek.pl.

8. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OFERTY:

- 1) Wypełniony formularz Oferty Stoiska Gastronomicznego (załącznik nr 1);
- 2) Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą.

9. UWAGI

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Oferent, którego oferta zostanie zaakceptowana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem).
- 5) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy, Organizator zwolni rezerwację miejsca handlowego i zaprosi do zawarcia umowy następnego w kolejności Oferenta.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo zrezygnowania z usług danego przedsiębiorcy podczas trwania imprezy w przypadku, gdy jego stoisko budzi znaczne zastrzeżenia natury estetycznej lub faktyczna oferta organizacji stoiska gastronomicznego lub handlowego różni się od oferty złożonej w odpowiedzi na zaproszenie.
- 7) Składane oferty mają charakter jawny i nie podlegają zwrotowi oferentowi.
- 8) Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Organizatora, zastrzega on sobie prawo do:
 - a) Zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia Oferenta,
 - b) Ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
 - c) Unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- 9) Osobą do kontaktu w ramach niniejszego zaproszenia jest Radosław Kulesza tel. 791 037 601, e-mail: rkulesza@gckgrodek.pl (istnieje możliwość wizji lokalnej miejsca przed złożeniem ofert)

**GMINNE CENTRUM KULTURY
W GRÓDKU**
16-040 Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4
tel. 85 718 01 36, NIP: 966 18 94 163

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury w Gródku
mgr Magdalena Łotysz

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

RODZAJ I LICZBA UŻYWANYCH URZĄDZEŃ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/miejsowość, data i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

