

R E G U L A M I N

organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych i promocyjnych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Gródku

§ 1

Organizacja stoisk handlowych

1. Niniejszy Regulamin dotyczy imprez plenerowych, których organizatorem jest Gminne Centrum Kultury w Gródku, z siedzibą przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 4, 16-040 Gródek.
2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych stoiskach, miejscach, godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
4. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w ust. 2, jest mailowe lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na nr rachunku bankowego Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podawania przyczyny.
6. Należność z tytułu wydzierżawienia powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej na 3 dni przed datą imprezy na rachunek bankowy Organizatora :

Bank Spółdzielczy w Białymstoku O/Gródek
Nr 68 8060 0004 0390 0202 2000 0050
Gminne Centrum Kultury w Gródku
ul. A. i G. Chodkiewiczów 4
16-040 Gródek

tytułem : opłata za dzierżawę powierzchni handlowej (*nazwa imprezy, imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego działalność handlową/usługową*)

7. Opłat wymienionych w Załączniku Nr 2 do zarządzenia nie ponoszą:
 - sponsorzy, którzy dokonali wpłaty w formie darowizny na konto GCK w wysokości nie mniejszej niż 400 zł;
 - koła gospodyń wiejskich z terenu Gminy Gródek;
 - organizacje pozarządowe prowadzące w ramach imprezy plenerowej działalność statutową;
 - współorganizatorzy imprezy;
 - przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Gródek.
8. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
9. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.
10. Organizator nie zapewnia dostępu do wody i prądu.

11. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).
12. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania, transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
13. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:
 - 1) kserokopię ważności książeczek zdrowia (osób sprzedających na stoiskach handlowych),
 - 2) decyzję Sanepidu dopuszczającą pojazd do przewozu produktów.
14. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Organizator.
15. Stoiska powinny być zagospodarowane na 2 godziny przed rozpoczęciem imprezy w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
16. Sprzedawcy, którzy wystawiają się na więcej niż jeden dzień mają możliwość pozostawienia swojego stanowiska na swoim miejscu na wszystkie dni wskazane w formularzu i opłacone zgodnie z obowiązującym cennikiem.
17. W przypadku odtwarzania muzyki lub materiałów audiowizualnych, wystawca zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
18. Sprzedawca może prowadzić działalność reklamową i handlową wyłącznie w obrębie własnego stoiska w taki sposób, by nie zakłócać działalności sąsiednich stoisk i nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu imprezy.

§ 2

Stoiska handlowe „na wyłączność sprzedaży”

1. Stoiska handlowe „na wyłączność sprzedaży” udostępniane są na podstawie oddzielnie złożonych ofert. Oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być składane drogą pocztową, e-mail lub osobiście w siedzibie GCK.
2. Składane oferty mają charakter jawny i nie podlegają zwrotowi oferentowi.
3. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor GCK. Z wyboru sporządzany jest protokół, który udostępniany jest oferentom.

§ 3

Zasady odpowiedzialności

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Sprzedawcy, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą i innymi przyczynami losowymi.
4. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
5. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze rozrywkowym typu dmuchańce, karuzele, trampoliny ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń. Urządzenia te powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas imprezy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora imprezy oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i niedopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę z terenu imprezy bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w imprezie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 5

Ochrona danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4 (kod 16-040), tel.: (85) 718 01 36, mail: biuro@gckgrodek.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email (adres email): iod@aae.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio dla celów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem umowy, a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, jednostki administracji publicznej uprawnione do ich przetwarzania na mocy odrębnych przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi informatyczne oraz ochrony fizycznej na rzecz Organizatora. Ponadto dane wynikające z obowiązującej umowy mogą być przedmiotem udostępnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania umowy, a następnie po jej zakończeniu przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego. Przedmiotowy okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych zobowiązań i rozliczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia.
11. Organizator w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe sprzedawcy, osób go reprezentujących oraz osób zaangażowanych przez sprzedawcę do realizacji umowy, jeżeli zostaną mu przekazane.

12. Sprzedawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkie osoby, o których mowa w pkt 11 o treści niniejszego Regulaminu ze szczególnym wskazaniem na zapisy z zakresu ochrony danych osobowych.

.....

Imię

.....
Adres

.....

NIP	REGION
-----	--------

.....

- miejsowość, data i podpis czytelny
osoby upoważnionej

Adnotacje Organizatora :

.....

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis Organizatora

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2021
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gródku
z dnia 1 czerwca 2021 r.

**Wysokość opłat za stoiska handlowe i promocyjne podczas imprez plenerowych
organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Gródku**

	Oplata za stoisko o powierzchni do 3x3 mb/dzień imprezy ¹ (brutto)	Oplata za stoisko o powierzchni powyżej 3x3 mb/dzień imprezy ² (brutto)
Stoiska handlowe i promocyjne	100 zł	200 zł
Rękodzieło	Bez opłat	
Rozdawanie ulotek	50 zł	80 zł
Przyczepy i samochody gastronomiczne	Od 100 do 300 zł	Od 200 do 600zł
Dmuchańce, karuzele, trampoliny itp.	Ustalane indywidualnie w zależności od asortymentu i zajmowanego metrażu	

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury w Gródku

mgr Magdalena Łotysz

¹ W przypadku imprezy dwudniowej opłatę należy uiścić w dwukrotnej wysokości.

² W przypadku imprezy dwudniowej opłatę należy uiścić w dwukrotnej wysokości.

