

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19:

Oświadczam, że moje dziecko grupa zajęciowa w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do przestrzegania wprowadzonych w Gminnym Centrum Kultury w Gródku procedur, regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z GCK w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych).

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do poinformowania kierownictwo placówki, instruktora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Zezwalam GCK Gródek na podanie powiatowemu inspektorowi sanitarnemu moich i dziecka danych w wypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem wśród osób, z którymi moje dziecko miało styczność lub w czasie, w którym moje dziecko przebywało w placówce.

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zgadzając się na pobyt dziecka w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Gródku w czasie stanu pandemii COVID-19 **jestem świadomy/świadoma** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID-19 dziecku, rodzicom/opiekunom prawnym, innym domownikom i **w przypadku zachorowania nie będę wnosił/-ła skarg i zażaleń.**

(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Załącznik:

Klauzula informacyjna RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4 (kod 16-040), tel.: (85) 718 01 36, mail: biuro@gckgrodek.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email (adres email): iod@aae.com.pl;
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - b) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane;
 - c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi rachunkowe, prawne;
 - b) upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w GCK Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem się dnia (Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)