

Zarządzenie Nr 10/2019

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gródku

z dnia 1 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu najmu/podnajmu pomieszczeń
w Gminnym Centrum Kultury w Gródku**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), § 10 ust. 1, § 6 pkt 4 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gródku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/115/15 Rady Gminy Gródek z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Gródku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4606) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin najmu/podnajmu pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury w Gródku, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wysokość opłat za najem/podnajem pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury w Gródku, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 4/2015 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gródku z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wysokości opłat za wynajem pomieszczeń (sala konferencyjna i widowiskowa).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E G U L A M I N

NAJMU/PODNAJMU POMIESZCZEŃ

W GMINNYM CENTRUM KULTURY W GRÓDKU

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący (Oddający w podnajem) – Gminne Centrum Kultury w Gródku, zwane dalej GCK.
2. Najemca (Podnajemca) – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji pomieszczenia i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, festiwale, przeglądy, wystawy, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, kursy języków obcych, nauka gry na instrumentach, nauka tańca, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
5. Pomieszczenie – oznacza Salę konferencyjną i/lub Salę widowiskową w GCK.

§ 2 Zasady najmu/podnajmu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Pomieszczeń, których głównym najemcą/użytkownikiem jest GCK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców (Podnajemców), Wynajmującego (Oddającego w podnajem) i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca (Podnajemca) nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni GCK podmiotom trzecim.
4. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem najmu/podnajmu Pomieszczenia określając zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoły, projektor, ekran, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
5. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@gckgrodek.pl lub telefonicznie pod nr telefonu 857180136.
6. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez GCK drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez GCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

7. Ostateczna rezerwacja Pomieszczenia oznacza, że Najemca/Podnajemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź w szczególnych przypadkach zgodną z indywidualną wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym/Podnajmującym a Najemcą/Podnajemcą oraz podpisał umowę.
8. Płatność następuje przelewem na konto bankowe GCK wskazane w umowie.
9. Możliwa jest negocjacja cen wynajmu Pomieszczeń w przypadku, gdy wydarzenie organizowane jest z korzyścią dla mieszkańców gminy Gródek.
10. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący (Oddający w podnajem) może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem/podnajem.
11. Przy najmie/podnajmie pomieszczeń na Wydarzenia zbiorowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, takie jak: kursy przedmiotowe, artystyczne, sprawnościowe, stosuje się stawki w wysokości 50 % stawek wynikających z wysokości opłat.
12. GCK ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu/podnajmu Pomieszczenia w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
13. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i organizowanych imprez przez GCK.
14. Wynajmujący/Oddający w podnajem może odmówić Najemcy/Podnajemcy możliwości wynajmu/podnajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek GCK, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, demoralizujące itp.
15. GCK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Pomieszczeń firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
16. GCK nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy/Podnajemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca/Podnajemca i pełni rolę Organizatora.
17. W wynajętych/podnajętych Pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
18. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Pomieszczeń można korzystać tylko na terenie Pomieszczeń oraz za zgodą Wynajmującego/Oddającego w podnajem.
19. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca/Podnajemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Pomieszczeniach przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca/Podnajemca powinien powiadomić o tym fakcie Wynajmującego/Oddającego w podnajem.
20. Najemca/Podnajemca wspólnie z pracownikiem GCK będącym w dniu wynajmu/podnajmu w pracy zobowiązani są sprawdzić stan Pomieszczeń i sprzętu.
21. Najemca/podnajemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu/podnajmu Pomieszczenia.

§ 3 Nieodpłatne korzystanie z Pomieszczeń

1. Z Pomieszczeń GCK mogą korzystać nieodpłatnie:
 - a) Instruktorzy prowadzący zajęcia dla dzieci oraz dzieci, młodzież i dorośli w ramach prowadzonych zajęć w GCK;
 - b) Wójt Gminy Gródek, Rada Gminy Gródek oraz pracownicy Urzędu Gminy Gródek w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków;
 - c) Członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła Emerytów i Rencistów itp.;
 - d) Mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, m.in. imprezy kulturalne, warsztaty, nieodpłatne szkolenia;
 - e) Parafie, szkoły, przedszkola, inne placówki oświatowe działające na terenie gminy Gródek pod warunkiem organizacji Wydarzenia o walorach oświatowo-wychowawczych i artystycznych oraz na akcje charytatywne pod warunkiem nieprowadzenia sprzedaży biletów.
2. Osoby wymienione w § 3 ust. 1 lit. c-e, chcąc skorzystać z Pomieszczeń GCK lub jego wyposażenia, powinny podpisać umowę użyczenia z Dyrektorem GCK. Biorący w użyczenie ponoszą pełną odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawierać będą postanowienia umowy.

§ 4 Obowiązki Najemcy/Podnajemcy

Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do :

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek na ścianę Pomieszczenia.
3. Dbania o czystość Pomieszczeń.
4. Pozostawienia Pomieszczenia po Wydarzeniu, w taki stanie w jakim zostało przekazane.
5. Szczegółowego określenia przed wynajmem/podnajmem Pomieszczenia, w tym zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba projektora, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca/Podnajemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez GCK oraz osoby trzecie.

2. W przypadku okoliczności niezależnych od GCK (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) GCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu/podnajmu Pomieszczenia.
3. W przypadku odwołania wynajmu/podnajmu Pomieszczenia z winy GCK, Najemcy/Podnajemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Pomieszczenia, GCK uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu/podnajmu Pomieszczenia liczonego w godzinach, ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
5. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do najmu/podnajmu pomieszczenia w GCK o powierzchni 103,30 m², usytuowanego w piwnicy budynku, w zakresie którego Dyrektor w umowie indywidualnie określa w szczególności czas trwania, warunki oraz kwotę najmu/podnajmu.
6. GCK zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie GCK.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) GCK informuje, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 4 (kod 16-040), tel.: (85) 718 01 36, mail: biuro@gckgrodek.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email (adres email): iod@aae.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań ośrodka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usług lub zawarcia umowy.

**Wysokość opłat za najem/podnajem pomieszczeń
w Gminnym Centrum Kultury w Gródku**

<i>Pomieszczenie:</i>	<i>Warunki</i>	<i>Stawka:</i>
SALA KONFERENCYJNA	<ol style="list-style-type: none">1. Za pierwszą godzinę najmu/podnajmu.2. Za każdą następną godzinę najmu/podnajmu.3. Za jeden dzień wynajmu (do 8 godz).4. Dopłata za przygotowanie Sali wg planu klienta (ustawienie stołu, krzesel).	<ol style="list-style-type: none">1. 30 zł2. 30 zł3. 200 zł4. 20 zł
SALA WIDOWISKOWA	<ol style="list-style-type: none">1. Do 3 godzin wynajmu/podnajmu - nagłośnienie podstawowe, oświetlenie podstawowe, ekran projekcyjny (z podstawową obsługą jednego pracownika GCK).2. Za jeden dzień wynajmu/podnajmu powyżej 3 godzin – nagłośnienie podstawowe, oświetlenie, ekran projekcyjny (z podstawową obsługą jednego pracownika GCK).	<ol style="list-style-type: none">1. 100 zł2. 250 zł